

14th EDITION
FROM HOME

NAPE
SKILLS 
FACTORY

8 a 20 de março

REGULAMENTO



Índice

Índice	2
Núcleo de Apoio ao Estudante	3
NAPE Skills Factory	4
2.1. Objetivo	4
2.2. Público-Alvo	4
2.3. Inscrições	4
2.4. Cancelamentos	4
2.5. Lista de Espera	4
2.6. Presença no <i>workshop</i>	5
2.7. Certificados	5
Considerações Finais	5

1. Núcleo de Apoio ao Estudante

O Núcleo de Apoio ao Estudante (NAPE) tem como missão promover a integração dos alunos do Instituto Superior Técnico, apoiando todo o tipo de iniciativas que contribuam para um envolvimento efetivo da comunidade académica da Escola, bem como divulgar a faculdade junto dos meios estudantis, em especial ao nível do ensino secundário. Um dos objetivos do NAPE consiste na promoção do sucesso escolar de todos os alunos, através da implementação de vários projetos orientados nesse sentido, tendo como prioridade o atendimento, resposta e o acompanhamento personalizado.

O sucesso escolar depende de diversos fatores, com especial foco na qualidade do ensino e do ambiente envolvente em que os alunos estão integrados. Como uma medida concreta de intervenção na área do ensino e nos serviços de apoio aos alunos, o Conselho de Gestão do Técnico tem vindo a reforçar o apoio às atividades do NAPE, como instrumento de promoção de uma melhor integração e acolhimento de todos os alunos, sendo um exemplo o Programa Mentorado. Além do acolhimento dos alunos do 1º Ano, o NAPE organiza várias actividades dirigidas aos alunos internacionais que frequentam a nossa instituição ao abrigo de programas de mobilidade com o intuito de facilitar o primeiro contacto com o Técnico e a nossa cultura.

Outra das áreas de intervenção do NAPE, foca-se no enriquecimento dos nossos alunos ao longo do curso, proporcionando-lhes um ciclo de *workshops* em cada semestre, NAPE Skills Factory, que incide não só nas competências denominadas por hard-skills mas sobretudo nas soft-skills. Paralelamente, os pequenos almoços Alumni Talks e as sessões Alumni E.stories permitem aproximar os nossos alunos dos ex-alunos que já concluíram os seus estudos e que se encontram no mercado de trabalho.

O NAPE desempenha também um papel fundamental no contacto do Técnico com o exterior sobretudo junto das escolas secundárias, através do Programa de Divulgação do Técnico, e junto das escolas básicas através do projeto Ciência@Schools, um conjunto de protocolos estabelecidos com um conjunto de escolas que visa despertar o gosto pela ciência e tecnologia dinamizando experiências de engenharia com os alunos destas escolas.

2. NAPE Skills Factory

2.1. Objetivo

O NAPE Skills Factory consiste num ciclo semestral de *workshops* que procura dotar os nossos alunos de novas competências e complementar os conhecimentos adquiridos durante o percurso académico. Estas formações abordam temas que atuam, muitas vezes, fora da zona de conforto dos seus participantes, nomeadamente o desenvolvimento de *soft skills*, mas também *hard skills* e outras competências técnicas. Esta edição, em formato virtual, decorrerá no mês de março entre os dias 8 e 20.

Os casos excepcionais em que o formato do *workshop* implique que o mesmo seja presencial seguirá todas as recomendações para a COVID-19 enunciadas pelo Instituto Superior Técnico e pela Direção Geral da Saúde.

2.2. Público-Alvo

Os *workshops* desta edição são destinados a toda a comunidade académica da Universidade de Lisboa, incluindo bolseiros, docentes e não docentes, consoante a disponibilidade de vagas.

No caso de o *workshop* ser presencial os *workshops* são reservados à comunidade Técnico, incluindo bolseiros, docentes e não docentes do mesmo, consoante a disponibilidade de vagas.

2.3. Inscrições

A inscrição será feita através de um formulário *online*, que estará disponível até 24h antes do *workshop*. A participação em todos os *workshops* é gratuita.

2.4. Cancelamentos

O cancelamento da inscrição num *workshop* deverá ser feito no máximo até 24 horas antes do *workshop* de forma a ser atribuída a vaga a outra pessoa.

2.5. Lista de Espera

Cada *workshop* tem um número limite de vagas disponíveis. Caso o *workshop* seja do interesse da pessoa e já não existam vagas disponíveis, o mesmo poderá ficar na lista de espera. Esta lista de espera é numerada e tem na sua constituição todas as pessoas que se inscreveram após o término das vagas disponíveis para o

workshop em questão. Caso a pessoa desista da vaga será estabelecido contacto telefónico com as pessoas presentes na lista de espera, por ordem numérica. No caso de não ser possível contactar telefonicamente a pessoa, será contactado a pessoa seguinte na lista.

2.6. Presença no *workshop*

Os participantes inscritos deverão comparecer até 15 minutos após a hora de início do *workshop*. Após este tempo não são admitidos mais participantes na sala virtual. Caso um participante precise sair do *workshop* mais cedo, deverá informar o Guia do NAPE presente na sessão para dar apoio.

Todos os participantes de um *workshop* que seja executado via zoom deverão permanecer com a câmara ligada desde o início ao fim. Caso exista a impossibilidade de ter a câmara ligada deverá ser indicado ao Guia do NAPE presente a dar apoio ao *workshop*.

2.7. Certificados

Os certificados serão enviados *à posteriori*, via e-mail.

Para receber o certificado de participação no *workshop*, dever-se-á:

1. Comparecer até 15 minutos após a hora do início do *workshop*;
2. Não sair da sala zoom até faltarem 10 minutos para a hora prevista de fim do *workshop*;
3. Preencher o formulário de *feedback* fornecido no final de cada sessão.

3. Considerações Finais

É da competência do NAPE garantir a execução da 14ª edição do NAPE Skills Factory como previsto neste regulamento.

Reserva-se ao NAPE a responsabilidade de analisar e avaliar quaisquer casos omissos a este regulamento e apresentar soluções concretas.