

17ª edição

# **NAPE SKILLS FACTORY**



de 28 de novembro  
a 14 de dezembro

**REGULAMENTO**

# Índice

---

<b>Índice</b>	<b>2</b>
<b>Núcleo de Apoio ao Estudante</b>	<b>3</b>
<b>NAPE Skills Factory</b>	<b>4</b>
2.1. Objetivo	4
2.2. Público-Alvo	4
2.3. Inscrições	4
2.4. Cancelamentos	4
2.5. Lista de Espera	4
2.6. Presença no <i>workshop</i>	5
2.7. Certificados	5
<b>Considerações Finais</b>	<b>5</b>

---

# 1. Núcleo de Apoio ao Estudante

---

O Núcleo de Apoio ao Estudante (NAPE) tem como missão promover o acolhimento e integração de estudantes, o desenvolvimento de competências, a prestação de apoio ao longo do percurso académico, o envolvimento efetivo na comunidade do Técnico, bem como a divulgação institucional e da oferta formativa, estimulando o interesse pela ciência junto do público mais novo.

O sucesso académico depende de diversos factores, incluindo a possibilidade de desenvolver competências de forma extracurricular. Procurando contribuir para o enriquecimento pessoal e profissional da comunidade estudantil, o NAPE oferece um ciclo de *workshops* em cada semestre, o NAPE Skills Factory, que incide não só em competências denominadas por técnicas, mas sobretudo transversais.

## 2. NAPE Skills Factory

---

### 2.1. Objetivo

O NAPE Skills Factory consiste num ciclo semestral de *workshops* que procura dotar estudantes de novas competências e complementar os conhecimentos adquiridos durante o percurso académico. Estas formações abordam temas que atuam, muitas vezes, fora da zona de conforto do público a que se destinam, nomeadamente o desenvolvimento de *soft skills*, mas também *hard skills*. Esta edição decorrerá entre 28 de Novembro e 14 de Dezembro de 2022.

### 2.2. Público-Alvo

Os *workshops* são destinados a toda a comunidade académica do Técnico, incluindo bolseiros/as, docentes e não docentes, estando também abertos à restante comunidade da Universidade de Lisboa, consoante disponibilidade de vagas.

### 2.3. Inscrições

A inscrição será feita através de um formulário, que terá de ser preenchido na Receção do Pavilhão Central, entre as 9h e as 16h.

A participação é gratuita, mediante o pagamento de uma caução com um valor de 5 euros por cada *workshop* inscrito, salvo casos excecionais. Caso se pretenda inscrever em mais do que um *workshop*, cada participante deverá efetuar o pagamento em valor exacto, não se aceitando notas de valor igual ou superior a 10€. Esta caução será devolvida no final de cada *workshop*.

Cada pessoa pode estar inscrita simultaneamente, no máximo, a quatro (4) *workshops*.

Caso a mesma pessoa queira participar em mais do que quatro (4), ficará em lista de espera nos restantes.

Os *workshops* que decorram *online* (via *Zoom*) não requerem pagamento de caução.

### 2.4. Cancelamentos

O cancelamento da inscrição num *workshop* deverá ser feito no máximo até às 16:00 do dia útil anterior ao do *workshop*, por e-mail para [nape@tecnico.ulisboa.pt](mailto:nape@tecnico.ulisboa.pt). Caso contrário, o/a participante não poderá reaver a caução.

Caso o/a formador/a cancele o *workshop*, as cauções serão todas restituídas.

## 2.5. Lista de Espera

Cada *workshop* tem um número limite de vagas disponíveis. No entanto, há uma Lista de Espera para cada sessão de forma a que, caso se liberte uma vaga, a primeira pessoa nessa lista seja contactada por um Guia do NAPE, para a poder preencher.

Caso o contacto telefónico com o/a participante não seja estabelecido, será contactada a pessoa seguinte na lista de espera.

## 2.6. Presença no *workshop*

Participantes com inscrição confirmada deverão comparecer no máximo até 10 minutos após a hora de início do *workshop*, caso contrário perderão o direito de receber a caução e o Certificado de Participação.

Caso um/a participante precise de sair do *workshop* mais cedo, deverá informar o/a Guia do NAPE presente, assim como a pessoa que está a dinamizar a formação. Para ter direito ao Certificado de Participação, não poderá sair da sala até faltarem 15 minutos para a hora de fim prevista do *workshop*.

## 2.7. Certificados

Os certificados serão enviados *à posteriori*, via e-mail.

Para receber o certificado de participação no *workshop*, dever-se-á:

1. Comparecer até 10 minutos após a hora do início do *workshop*;
2. Não sair da sala até faltarem 15 minutos para a hora prevista de fim do *workshop*;
3. Preencher o formulário de *feedback* no final de cada sessão.

## 3. Considerações Finais

---

É da competência do NAPE garantir a execução da 17ª edição do NAPE Skills Factory como previsto neste regulamento.

Reserva-se ao NAPE a responsabilidade de analisar e avaliar quaisquer casos omissos a este regulamento e apresentar soluções concretas.