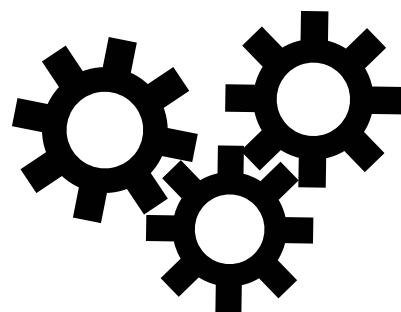
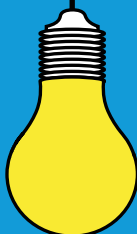


16ª EDIÇÃO

**NAPE**  
**SKILLS**   
**FACTORY**

9 A 20 DE MAIO



**REGULAMENTO**

[workshops.tecnico.ulisboa.pt](http://workshops.tecnico.ulisboa.pt)

# Índice

---

<b>Índice</b>	<b>2</b>
<b>Núcleo de Apoio ao Estudante</b>	<b>3</b>
<b>NAPE Skills Factory</b>	<b>4</b>
2.1. Objetivo	4
2.2. Público-Alvo	4
2.3. Inscrições	4
2.4. Cancelamentos	4
2.5. Lista de Espera	4
2.6. Presença no <i>workshop</i>	5
2.7. Certificados	5
<b>Considerações Finais</b>	<b>5</b>

---

# 1. Núcleo de Apoio ao Estudante

---

O Núcleo de Apoio ao Estudante (NAPE) tem como missão promover a integração de estudantes do Instituto Superior Técnico, apoiando todo o tipo de iniciativas que contribuam para um envolvimento efetivo da comunidade académica da Escola, bem como divulgar o Técnico, junto dos meios estudantis, em especial o ensino secundário. Um dos objetivos do NAPE consiste na promoção do sucesso escolar da comunidade estudantil, através da implementação de vários projetos orientados nesse sentido, tendo como prioridade o atendimento, resposta e o acompanhamento personalizados.

O sucesso escolar depende de diversos fatores, com especial foco na qualidade do ensino e do ambiente envolvente. Como uma medida concreta de intervenção na área do ensino e nos serviços de apoio, o Conselho de Gestão do Técnico tem vindo a reforçar o apoio às atividades do NAPE, como instrumento de promoção de uma melhor integração e acolhimento, sendo um exemplo o Programa Mentorado. Além do acolhimento de estudantes do 1º Ano, o NAPE organiza várias atividades dirigidas a estudantes internacionais que frequentam a nossa instituição ao abrigo de programas de mobilidade, com o intuito de facilitar o primeiro contacto com o Técnico e a nossa cultura.

Outra das áreas de intervenção do NAPE foca-se no enriquecimento da nossa comunidade estudantil ao longo do curso, proporcionando-lhes um ciclo de *workshops* em cada semestre, NAPE Skills Factory, que incide não só nas competências denominadas por *hard skills*, mas sobretudo nas *soft skills*. Paralelamente, os pequenos almoços Alumni Talks e as sessões Alumni E.stories permitem aproximar os/as nossos/as estudantes de ex-estudantes que já concluíram os seus estudos e que se encontram no mercado de trabalho.

O NAPE desempenha também um papel fundamental no contacto do Técnico com o exterior sobretudo junto das escolas secundárias, através do Programa de Divulgação do Técnico, e junto das escolas básicas através do projeto Ciência@Schools, um conjunto de protocolos estabelecidos com um conjunto de escolas que visa despertar o gosto pela ciência e tecnologia dinamizando experiências de engenharia com estudantes destas escolas.

## 2. NAPE Skills Factory

---

### 2.1. Objetivo

O NAPE Skills Factory consiste num ciclo semestral de *workshops* que procura dotar os/as nossos/as estudantes de novas competências e complementar os conhecimentos adquiridos durante o percurso académico. Estas formações abordam temas que atuam, muitas vezes, fora da zona de conforto do seu conjunto de participantes, nomeadamente o desenvolvimento de *soft skills*, mas também *hard skills* e outras competências técnicas. Esta edição, em formato presencial, decorrerá no mês de maio entre os dias 9 e 20.

Os *Workshops* em formato presencial seguirão todas as recomendações para a COVID-19 enunciadas pelo Instituto Superior Técnico e pela Direção Geral da Saúde.

### 2.2. Público-Alvo

Os *workshops* são destinados a toda a comunidade académica do Técnico, incluindo bolseiros/as, docentes e não docentes, estando também abertos à restante comunidade da Universidade de Lisboa, consoante disponibilidade de vagas.

### 2.3. Inscrições

A inscrição será feita através de um formulário, que terá de ser preenchido na Receção do Pavilhão Central, entre as 9h e as 16h.

A participação é gratuita, mediante o pagamento de uma caução com um valor de 5 euros por cada *workshop* inscrito, salvo casos excecionais. Caso se pretenda inscrever em mais do que um *workshop*, cada participante deverá efetuar o pagamento em valor destrocado, não se aceitando notas de valor igual ou superior a 10€. Esta será devolvida no final de cada *workshop*.

Cada pessoa pode estar inscrita simultaneamente, no máximo, a quatro *workshops*.

Caso a mesma queira participar em mais do que quatro, ficará em lista de espera nos restantes.

## 2.4. Cancelamentos

O cancelamento da inscrição num *workshop* deverá ser feito no máximo até às 16:00 do dia útil anterior ao do *workshop*. Caso contrário, o participante não poderá reaver a caução.

Caso o formador cancele o *workshop*, as cauções serão todas restituídas.

## 2.5. Lista de Espera

Cada *workshop* tem um número limite de vagas disponíveis. No entanto, há uma Lista de Espera para cada sessão de forma a que, caso se liberte uma vaga, a primeira pessoa nessa lista seja contactada por um Guia do NAPE.

Caso o contacto telefónico com o participante não seja estabelecido, será contactada a pessoa seguinte na lista.

## 2.6. Presença no *workshop*

Os participantes inscritos deverão comparecer até 10 minutos após a hora de início do *workshop*, caso contrário perderão o direito de receber a caução e o Certificado de Participação.

Caso um participante precise sair do *workshop* mais cedo, deverá informar o Guia do NAPE presente, assim como o(s)/a(s) Formador(es)/(as). Para ter direito ao Certificado de Participação, não poderá sair da sala até faltarem 15 minutos para a hora de fim prevista do *workshop*.

## 2.7. Certificados

Os certificados serão enviados *à posteriori*, via e-mail.

Para receber o certificado de participação no *workshop*, dever-se-á:

1. Comparecer até 10 minutos após a hora do início do *workshop*;
2. Não sair da sala até faltarem 15 minutos para a hora prevista de fim do *workshop*;
3. Preencher o formulário de *feedback* no final de cada sessão.

### **3. Considerações Finais**

---

É da competência do NAPE garantir a execução da 16ª edição do NAPE Skills Factory como previsto neste regulamento.

Reserva-se ao NAPE a responsabilidade de analisar e avaliar quaisquer casos omissos a este regulamento e apresentar soluções concretas.